

## PFARRSEKRETÄR/IN (M/W/D)

Es handelt sich um eine Krankheitsvertretung mit einem Beschäftigungsumfang von 20 Wochenstunden.

Die Pfarrgemeinde St. Mariä Himmelfahrt mit den Filialkirchen St. Josef, Ahaus und St. Josef, Ahaus-Graes hat insgesamt ca. 11.200 Gemeindemitglieder.

Das Pfarrbüro ist eine Kommunikations- und Verwaltungszentrale, die mit bürotypischen technischen und personellen Mitteln die Seelsorge in der Pfarrei unterstützt.

Die Tätigkeit im Pfarrbüro ist für die Arbeit der pastoralen Dienste in der Gemeinde von besonderer Bedeutung.

In vielen Fällen hat der/die Pfarrsekretär/in den ersten oder alleinigen Kontakt mit Personen, die das Pfarrbüro aufsuchen und somit hat die Tätigkeit auch eine pastorale Zielrichtung.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- allgemeine Sekretariatsaufgaben (Korrespondenz, Postbearbeitung, interner und externer Schriftverkehr, Terminkoordination, Datenpflege)
- Annahme und Abwicklung von Messstipendien, Trauungen, Taufen u. Beerdigungen
- Führung der Kirchenbücher und des kirchlichen Meldewesens (e-mip)
- Kassenverwaltung

### Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung im Verwaltungsbereich sowie einschlägige Berufserfahrung im Sekretariatsbereich
- gute MS-Office und Deutschkenntnisse
- Zuverlässigkeit, Diskretion, Loyalität und Einfühlungsvermögen
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und die Identifizierung mit deren Zielen

Wir bieten Ihnen in einem Team mit zwei weiteren Kolleginnen eine vielseitige und spannende Tätigkeit mit Vergütung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung einschließlich der üblichen Sozialleistungen.

Für weitere Auskünfte stehen wir gerne zur Verfügung (Pfarrbüro: 02561 896160). Informationen über unsere Pfarrgemeinde St. Mariä Himmelfahrt finden Sie im Internet unter [www.st-marien-ahaus.de](http://www.st-marien-ahaus.de).

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Bei Interesse richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis spätestens **29. Oktober 2021** an:

Kirchenvorstand der Kath. Kirchengemeinde  
St. Mariä Himmelfahrt  
Herr Pfarrer Stefan Jürgens  
Fuistingstr. 14  
48683 Ahaus  
[juergens-s@bistum-muenster.de](mailto:juergens-s@bistum-muenster.de)

